



## ПРАВИЛА

### проживания в гостиничном комплексе «Отель 41»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок бронирования, оплаты, размещения, проживания и предоставления услуг в гостиничном комплексе «Отель 41» (далее Гостиница).

1.2 Гостиница предоставляет услуги временного проживания в номерах, питания и прочие сопутствующие услуги в соответствии с действующими прейскурантами и режимом работы.

1.3 Бронирование, оплата, размещение, проживание, предоставление услуг в Гостинице осуществляются в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18 ноября 2020 г.

1.4 Обслуживание Гостей в Гостинице производится круглосуточно. Время заезда в Гостиницу – 13.00, время выезда – 12.00.

#### 2. Бронирование номеров.

2.1 Номера могут быть забронированы по телефону (факсу) +7 (3812) 55-33-03, 8-965-977-99-77, по электронной почте e-mail: otel41@mail.ru, через сайт [www.otel41.ru](http://www.otel41.ru) и он-лайн сервисы бронирования гостиниц. Гостиница подтверждает бронирование в течение 12 часов с момента получения заявки. В подтверждении обязательно указывается уникальный номер бронирования, сроки и условия заезда.

2.2 Гость может забронировать номер в Гостинице, оплатив его до заселения (гарантированное бронирование), либо без оплаты (негарантированное бронирование).

**Негарантированное бронирование** производится по предварительному запросу гостя без предварительной оплаты проживания. В случае опоздания или незаезда Гостя Гостиница оставляет за собой право отменить негарантированное бронирование в 23.00 дня заезда. Размещение в случае опоздания производится в порядке общей очереди при наличии свободных номеров. В случае невозможности заезда Гостя **аннулировать бронь необходимо не позднее 12:00 дня, предшествующего дню заезда.**

**Гарантированное бронирование** — бронирование, гарантированное внесением наличной или безналичной оплаты за весь период проживания до заезда. В этом случае номер будет доступен для размещения до 12:00 дня, следующего за днем заезда.

В случае незаезда при условии гарантированного бронирования удерживается плата в размере 100% стоимости одних суток проживания за каждый забронированный номер, а оставшаяся сумма возвращается Гостю. **Во избежание штрафных санкций гарантированное бронирование должно быть аннулировано не позднее 12:00 дня, предшествующего дню заезда.**

2.3 Размещение в Гостинице без предварительного бронирования может быть предоставлено только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на дни заезда и проживания.

### 3. Порядок оплаты проживания и дополнительных услуг.

3.1 Плата за проживание в Гостинице осуществляется по ценам, согласно утвержденного директором гостиницы прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами или путем безналичного перечисления на расчетный счет Гостиницы или с использованием банковских карт.

3.2 Оплата за весь период проживания производится Гостем при заселении (за исключением случаев гарантированного бронирования).

3.3 Плата за проживание в Гостинице взимается посуточно в соответствии с расчетным часом - 12:00 по местному времени.

3.4 Размещение Гостя в забронированном номере до расчетного часа допускается только по предварительному согласованию со службой бронирования Гостиницы. **Плата за ранний заезд с 06.00 до 13.00 не взимается. Плата за заезд до 06.00 взимается в размере 50% от стоимости номера.**

3.5 В случае **позднего выезда** Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 12.00 до 18.00 часов взимается почасовая оплата;

- с 18.00 до 24.00 часов взимается плата в размере 50% от стоимости номера.

3.6 При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.7 За проживание в Гостинице детей до 7 лет (при семейном размещении) без предоставления ребенку отдельного места **плата не взимается**. Детям в возрасте до 12 лет с предоставлением дополнительного места предоставляется **скидка 50% от стоимости дополнительного места в номере**.

3.8 Гостиница оказывает Гостю **дополнительные услуги** за плату по его желанию в соответствии с перечнем и прейскурантом на дополнительные услуги. Оплата дополнительных услуг может производиться на усмотрение Гостя сразу после оказания Гостиницей услуг либо при выезде.

3.9 К оплате принимаются карты всех основных платежных систем: VISA, MasterCard, Maestro, МИР.

### 4. Размещение.

4.1 Размещение в Гостинице производится по предъявлении документа, удостоверяющего личность Гостя: для российских граждан – общегражданский паспорт, заграничный паспорт, выданный на территории РФ, свидетельство о рождении (для детей до 14 лет), для иностранных граждан – национальный паспорт (удостоверение личности), национальный заграничный паспорт, дипломатический паспорт, виза, миграционная карта.

4.2 Размещение Гостя в забронированном номере до расчетного часа заезда и выезд после расчетного часа допускается только по предварительному согласованию с администрацией Гостиницы и при наличии свободного номера.

4.3 Гости, желающие продлить проживание в Гостинице, сообщают об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за 12 часов до окончания срока проживания. В случае если номер, в котором проживает Гость, забронирован другим лицом, Гостю может быть предложен другой свободный номер различной категории.

4.4 Прием ценных вещей Гостя на хранение осуществляется администратором Гостиницы по описи на период проживания на бесплатной основе. Администрация Гостиницы не несет ответственность за сохранность ценных бумаг, денег, ценных вещей, драгоценностей, оставленных в номере.

## 5. Права и обязанности Гостя.

5.1 В соответствии с законодательством РФ Гость возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами.

### 5.2 Гости имеют право:

5.2.1 получить полную информацию об услугах у дежурного администратора;

5.2.2 получить без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- вызов такси.

5.2.3 принимать посетителей до 23.00. В случае задержки посетителя в номере Гостя после 23:00 или прохода в Гостиницу зарегистрированным Гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 07:00 часов), данные лица должны быть оформлены в качестве Гостей и оплатить проживание (разницу между одноместным и двухместных размещением или проживание на дополнительном месте, если оно предусмотрено в данной категории номера);

5.2.4 оставить свои предложения, отзывы, пожелания и претензии по работе Гостиницы в Книге жалоб и предложений, которая находится у администратора.

### 5.3 Гости обязаны:

- ознакомиться с установленными в Гостинице правилами проживания, правилами пожарной безопасности и строго их соблюдать;
- соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и Гостинице;
- **возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Гостиницы согласно утвержденного прейскуранта на порчу и/или отсутствие предметов, относящихся к имуществу Гостиницы;**
- нести ответственность за действия своих посетителей.

5.4 В целях соблюдения порядка и безопасности в Гостинице **Гостям запрещается:**

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера.
- Хранить в номере легковоспламеняющиеся и токсичные материалы, оружие, наркотические, пожароопасные и взрывчатые вещества.
- Пользоваться не предусмотренными в Гостинице электронагревательными приборами.
- Содержать в номере животных и птиц.
- Курить<sup>1</sup> в помещениях Гостиницы (согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ).

<sup>1</sup> Курение в номере является порчей имущества Гостиницы.

## **6. Права и обязанности Гостиницы.**

### **6.1 Права Гостиницы:**

6.1.1 Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих правил проживания, общественного порядка.

6.1.2 Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения Гостем порядка проживания, общественного порядка, причинения Гостем материального ущерба Гостинице.

6.1.3 При отсутствии Гостя на момент выезда и после предпринятых попыток администратора Гостиницы связаться с Гостем, администрация Гостиницы по истечении 6 часов вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество хранится на складе в течение 6 месяцев.

### **6.2 Гостиница обязана:**

6.2.1 предоставлять Гостю полную, своевременную и достоверную информацию о порядке, условиях оказания услуг;

6.2.2 соблюдать Закон о защите прав потребителей, санитарно-гигиенические нормы и иные правовые акты, регулирующие деятельность гостиниц в РФ;

6.2.3 обеспечить безопасность пребывания Гостей в Гостинице;

6.2.4 оказывать качественно и в полном объеме оплаченные Гостем услуги;

6.2.5 нести ответственность за сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Гостей.

## **7. Порядок выезда.**

7.1 При выезде из Гостиницы **Гость сдает номер сотруднику Гостиницы** и производит окончательный расчет за предоставленные основные и дополнительные услуги, не оплаченные ранее, и возвращает ключ от номера администратору.

## **8. Прочие условия.**

8.1 В случае возникновения жалоб со стороны Гостя, администрация Гостиницы принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

8.2 В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.

**Директор гостиничного  
комплекса**

\_\_\_\_\_ **О.А. Цыганова**