



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) применяется только к сайту, расположенному на доменном имени otel41.ru. Гостиничный комплекс «Отель 41» АО «ОЗГА» (далее – «Гостиница») не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте. Использование Пользователем сайта означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных Пользователя. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование сайта. Гостиница не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователям сайта.

1.1. Назначение Политики

Настоящая Политика устанавливает обязательства Гостиницы по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Гостиницы.

1.1.1. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.1.2. Политика направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает Гостиница.

1.1.3. Настоящей Политикой устанавливается порядок и условия обработки персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- гостиница – организация, предоставляющая гостиничные услуги гостю;
- гость (пользователь сайта) – физическое лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт в целях оформления заявки на получение гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- гостиничные услуги – действия Гостиницы по размещению гостей в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостю;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые Гостиницей в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Гостиницей или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Гостиница обязана:

- получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого;
- осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям;

- обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостей от неправомерного их использования или утраты;

- предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

- не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если доступ к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Гостиницей при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Гостиница обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Гостиница на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Гостиница в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Гостиница в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или

об уничтожении персональных данных Гостиница обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

1.4. Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных; - определение форм и способов обработки его персональных данных;

- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействие по обработке персональных данных.

2. Цель сбора персональных данных

2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Гостиница осуществляет обработку персональных данных, а именно:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2025г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 18.07.2006г. № 109 - ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- иные правовые акты, регулирующие деятельность гостиниц на территории Российской Федерации.

4. Состав и получение персональных данных

4.1. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляемые Пользователем путём заполнения форм на сайте, включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- гражданство Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

4.2. При регистрации (заселении) гостя Гостиница осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных:

анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения);
гражданство;
пол;
паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
адрес регистрации;
адрес места жительства;
данные документа (визы), подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации;
данные миграционной карты (номер, серия, дата выдачи, сведения о КПП);
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
данные о месте работы (при бронировании командированных юридическими лицами).

4.3. Все персональные данные Гостиница получает непосредственно от субъекта персональных данных – Гостей или их законных представителей.

5. Сведения об обработке персональных данных

5.1. Гостиница обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Гостиницы, гостей Гостиницы.

5.2. Гостиница обрабатывает персональные данные автоматизированным способом, с передачей по внутренней сети, а также с передачей по сети Интернет.

5.3. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

5.4. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только работники Гостиницы, которым он необходим для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Персональные данныеGuestов хранятся на бумажных носителях, а также в электронном виде в локальной компьютерной сети Гостиницы.

5.6. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласияGuestов либо наличия иного законного основания. Сведения о персональных данныхGuestов, являются конфиденциальными.

6. Использование и передача персональных данных

6.1. Использование персональных данныхGuestов осуществляется допущенными работниками Гостиницы исключительно для достижения целей, определенных договором между Guestом и Гостиницей, в частности, для предоставления услуг по проживанию и временному размещению, а также дополнительных услуг.

6.2. Допуск к персональным даннымGuestов работников Гостиницы, деятельность которых не связана с непосредственной работой с персональными даннымиGuestов, запрещается.

6.3. Гостиница не производит трансграничную передачу персональных данных.

6.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

6.5. Гостиница вправе предоставлять персональные данныеGuestов третьим лицам в следующих случаях: - если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта; - для оказания содействия правоохранительным или иным государственным органам; - для защиты законных правGuestа и Гостиницы.

7. Защита и обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Гостиница назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренныхФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Гостиницей разработано Положение по обработке и защите персональных данныхGuestов.

7.3. Гостиница производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных и внутренними документами, описывающими политику Гостиницы в отношении защиты персональных данных.

7.4. Гостиница осуществляет допуск работников к персональным данным только для выполнения ими своих трудовых обязанностей.

7.5. Гостиница применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных.

7.6. Гостиница осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.7. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данныеGuestов, обеспечивается использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным даннымGuestов.

7.8. Документы, содержащие персональные данныеGuestов, хранятся в помещениях, обеспечивающую защиту от несанкционированного доступа.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Любое лицо может обратиться к работнику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в 30-ти дневный срок со дня поступления.

8.4. Работники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.6. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Гостиница не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация: - стала публичным достоянием до её утраты или разглашения; - была получена от третьей стороны до момента её получения Гостиницей; - была разглашена с согласия Пользователя.

9. Разрешение споров

9.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Гостиницей, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

9.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

9.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительные условия

10.1. Гостиница вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

10.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

10.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать: Гостиничный комплекс «Отель 41» 644015, г. Омск, ул. Суровцева, д. 112 e-mail: otel41@mail.ru, тел (3812) 55-33-03